### Impuesto de Sellos Escribanos Extraña Jurisdicción

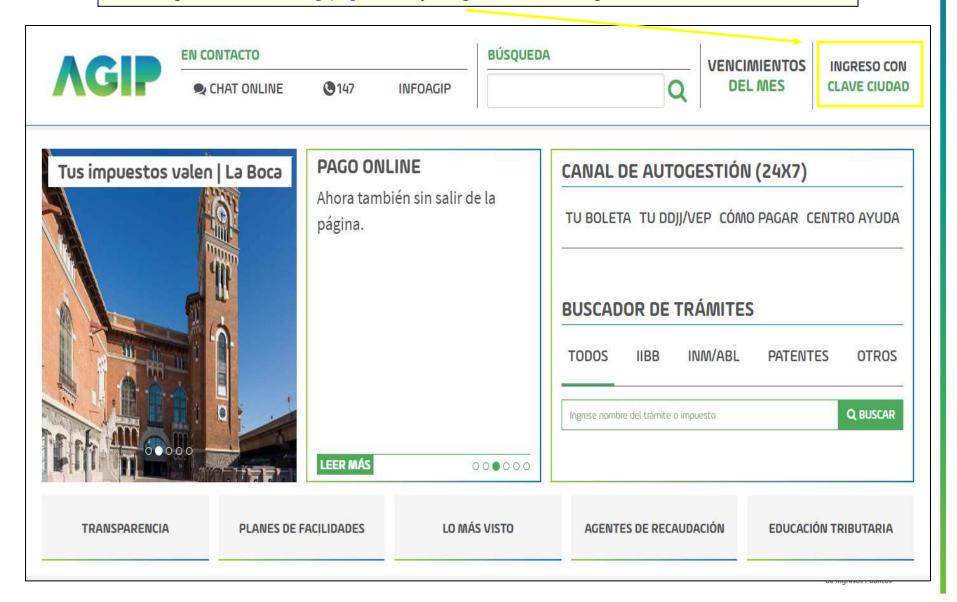
### **Tutorial**

# Liquidación del Impuesto y pago online



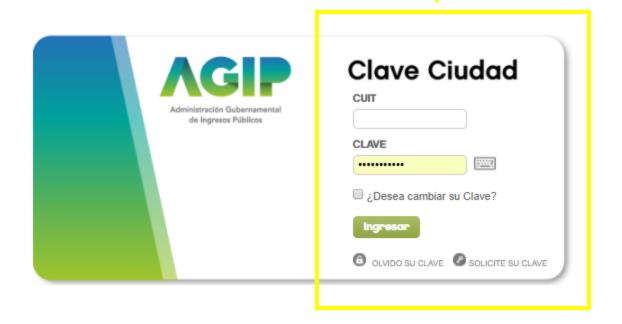
### Impuesto de Sellos – Escribanos - Extraña Jurisdicción.

1 - Ingrese a www.agip.gob.ar, y haga click en "Ingreso con Clave Ciudad".



### Impuesto de Sellos – Escribanos - Extraña Jurisdicción.

3 – Complete el Nº de CUIT y clave.



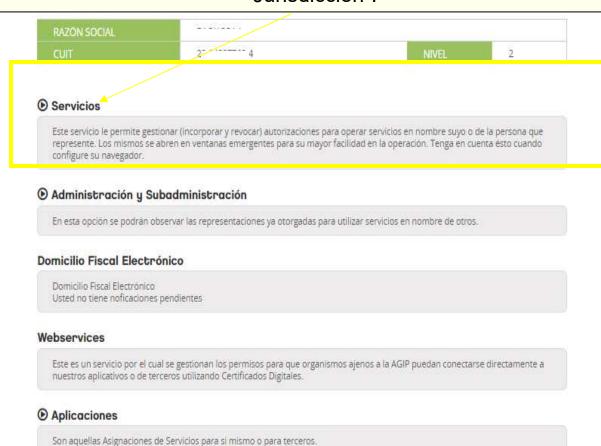
## Impuesto de Sellos – Escribanos - Extraña Jurisdicción. Adhesión del servicio a Clave Ciudad





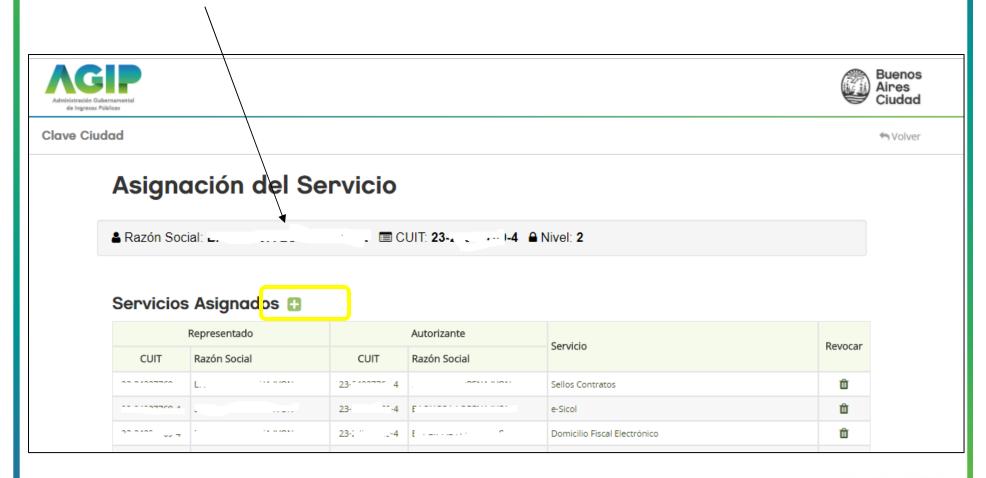
#### Clave Ciudad

4 - La primera vez que ingrese deberá adherir el servicio "Alta DDJJ Escribanos - Extraña Jurisdicción".



## Impuesto de Sellos – Escribanos - Extraña Jurisdicción. Adhesión del servicio a Clave Ciudad

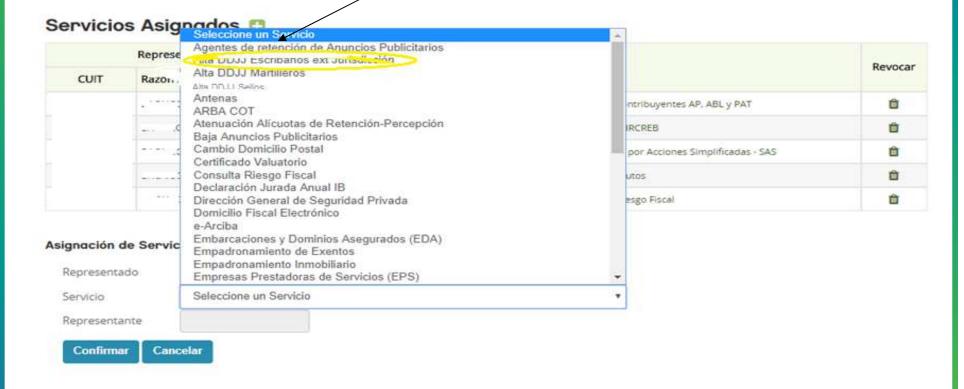
5 – Haga click aquí para "Agregar Servicios".





### Impuesto de Sellos – Escribanos - Extraña Jurisdicción. Adhesión del servicio a Clave Ciudad

6 – Seleccione "Alta DDJJ Escribanos - Extraña Jurisdicción". Luego complete el cuit del representado y representante.





### Impuesto de Sellos – Escribanos - Extraña Jurisdicción. Liquidación del Impuesto – Menú - Alta de Declaración Jurada

7 - Al acceder al servicio "Alta DDJJ Escribanos - Extraña Jurisdicción" podrá generar la declaración.

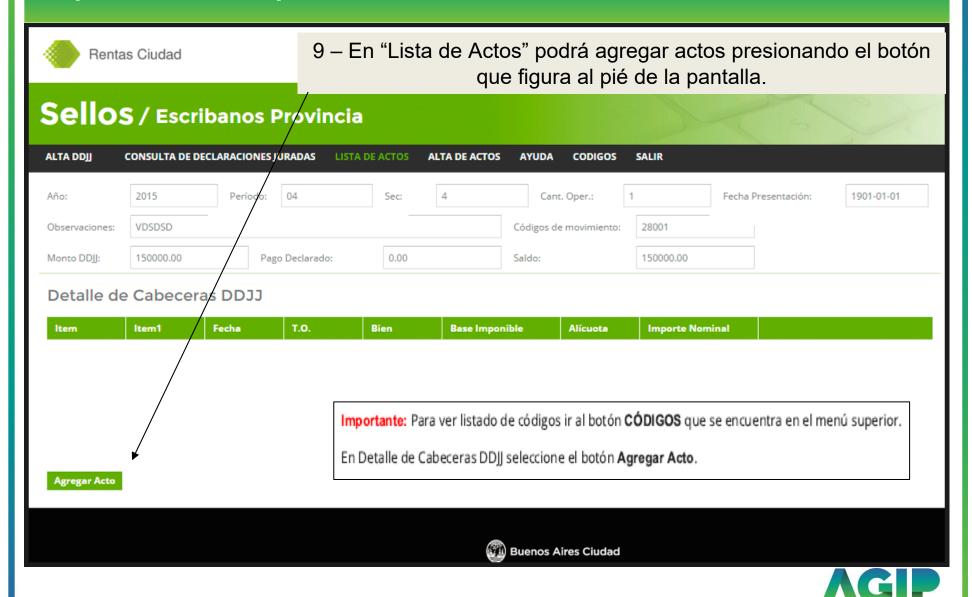
Rentas Ciudad									
Sellos / Escribanos Provincia									
ALTA DDJJ CONS	ULTA DE DECLARACIONES JURADAS	LISTA DE ACTOS	ALTA DE ACTOS	AYUDA	CODIGOS	SALIR			
Alta DDJJ  Año: Fecha de Vencimiento:	•	Mes:		<b>‡</b>	Caracter:		*		
Operaciones:  Pago A Cuenta:  Observaciones:	*	Monto Impuesto:			*		Deberá completar cada uno de los campos y al		
•	ňo de la DDJJ <mark>(obligatori</mark> nes de la DDJJ <b>(obligato</b> r	finalizar, presionar el botón Continuar.							
•	cione el carácter del des								
Fecha de Vencimiento: presione BUSCAR y obtendrá fecha del vencimiento por									
calendario (obl	•								
=	letalle la cantidad <mark>(oblig</mark>	AGID							
•	to: ingrese monto total								
Pago a Cuenta: consigne pago a cuenta del impuesto, valor nominal.  Observaciones: ingrese observaciones más relevantes							Administración Gubernamental de Ingresos Públicos		

### Impuesto de Sellos – Escribanos - Extraña Jurisdicción. Liquidación del Impuesto – Menú - Consulta de Declaraciones Juradas

8 – En "Consulta de Declaraciones Juradas" podrá ver todo el detalle de cabeceras.







de Ingresos Públicos

10 - En "Alta de Actos" deberá indicar los datos solicitados en las solapa "Datos del Acto".

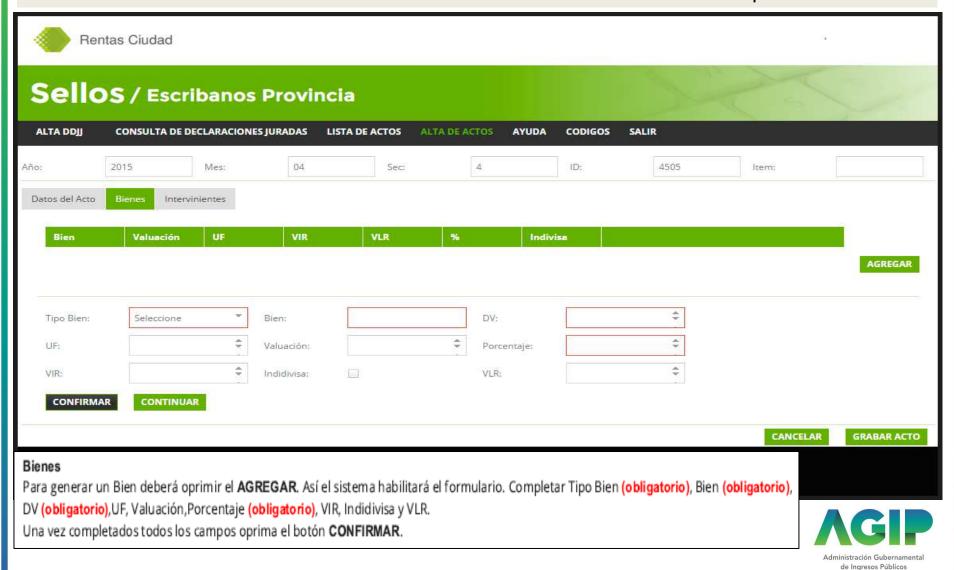


#### Datos de Acto

Indicar N° Escritura (obligatorio), Folio (obligatorio), Fecha (obligatorio), Código Acto (obligatorio), Cantidad Bienes (obligatorio), Cantidad Intervinientes (obligatorio), Monto de la Operación, % de Titularidad destino Vivienda Única, Pago A Cuenta y Observaciones. Seleccionar CONTINUAR.



11 – En "Alta de Actos" deberá indicar los datos solicitados en las solapa "Bienes".

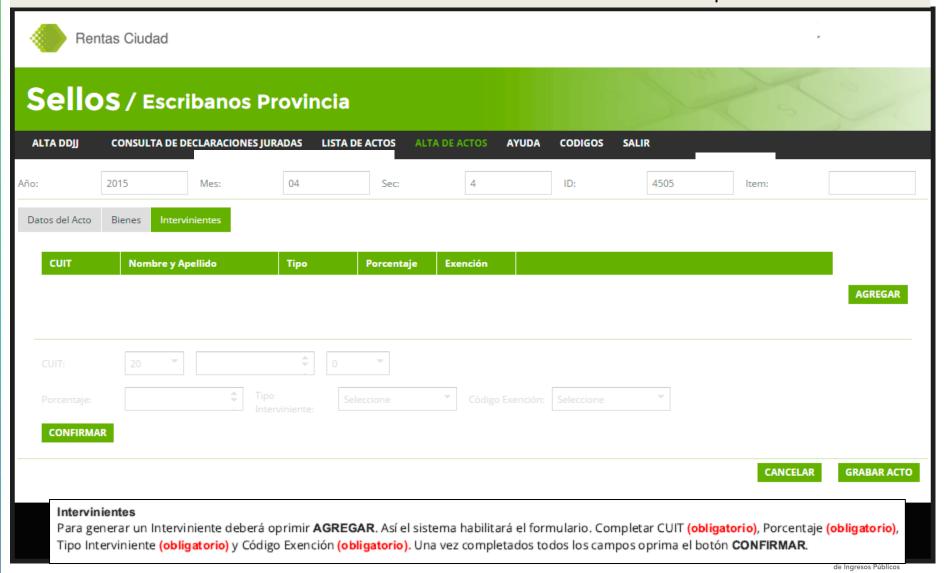


12 – En caso de detectar algún error, podrá editar la información.

Rer	Rentas Ciudad									
Sello	S / Escri	ibanos	Provin	cia					2	3
ALTA DDJJ	CONSULTA DE DI	ECLARACIONE	S JURADAS	LISTA DE ACTOS	ALTA DE ACTOS	AYUDA	CODIGOS	SALIR		
Año:	2015	Mes:	04	Sec:	4		ID:	4505	Item:	
Datos del Acto	Bienes Intervi	inientes								
Bien	Valuación	UF	VIR	VLR	%	Indiv	isa			
1234	500	1			50	NO	8	ê		AGREGAR
En el caso de detectar algún error en la información podrá editarlo presionando el ícono 🕝 o eliminar con el ícono 👚 .  Si los datos ingresados son correctos seleccione CONTINUAR.  CONFIRMAR  CONTINUAR										
									CANCELAR	GRABAR ACTO
Buenos Aires Ciudad										



13 – En "Alta de Actos" deberá indicar los datos solicitados en las solapa "Intervinientes".



14 – En caso de detectar algún error, podrá editar la información.

Rent	as Ciudad						2 (0.00) (0.00) (0.00)
Sello	<b>S</b> / Escribanos Prov	rincia				1	100
ALTA DDJJ	CONSULTA DE DECLARACIONES JURADAS	LISTA DE ACTOS	ALTA DE ACTOS	AYUDA CO	ODIGOS SALIR		
Año:	Mes:	Sec:		11	D:	Item:	
Datos del Acto	Bienes Intervinientes						
CUIT	Nombre y Apellido Tip	o Porcente	nje Exención				
20-0000000.	. 02	9001-C 50	136000-GR.	C i			AGREGAR
:=							-
CUITE	20 *	÷ [0]					
Porcentaje:	† Tipe	Entresiona	- Cadim	E	Sandana W		1
CONFIRMAR	En el caso de detectar alg Si los datos ingresados so		-	-	do el ícono 📝 o el	iminar con el ícono 📋 .	
						CANCEL	AR GRABAR ACTO
				Buenos Aires	Ciudad		



### Impuesto de Sellos – Escribanos - Extraña Jurisdicción. Liquidación del Impuesto – Menú - Consulta de Declaraciones Juradas

15 – En "Consulta de Declaraciones Juradas" podrá realizar varias acciones al seleccionar la declaración.



Importante: Al presionar el ícono \$, iniciará el proceso de pago, pudiendo elegir pago con VEP o la impresión del comprobante para pago en efectivo/cheque.

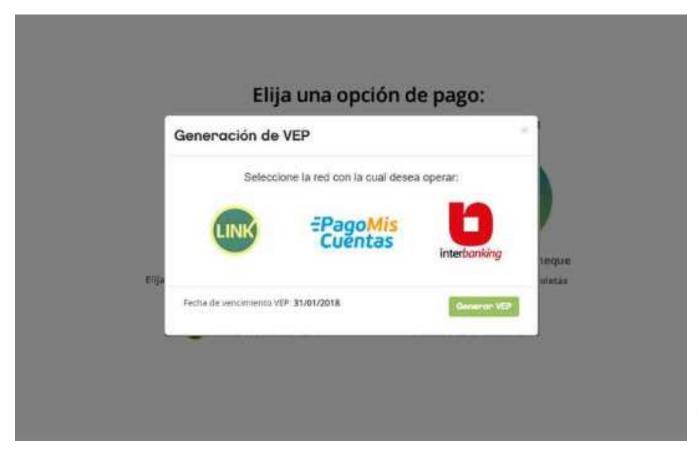
16 – Generación del Volante Electrónico de Pago (VEP).





17 – Seleccione la red con la que desea operar.

Haciendo click sobre la opción **Generar VEP**, el sistema le permitirá seleccionar las redes habilitadas para efecturar el pago. Luego hacer click en el botón **Generar VEP** 





18 - Resultado de la operación.

Una vez seleccionada la red la pantalla mostrará la operación exitosa en dónde se le asignará el número de VEP y tendrá la opción de imprimir la constancia.

Cuando visualice el comprobante pendiente de pago en la pantalla tendrá la opción de guardarlo o imprimirlo.

IMPORTANTE: Recuerde que una vez generado el VEP sólo podrá imprimirse una vez.





### 19 - Comprobante

Cuando visualice el comprobante pendiente de pago en la pantalla tendrá la opción de guardarlo o imprimirlo.

IMPORTANTE: Recuerde que una vez generado el VEP sólo podrá imprimirse una vez.



