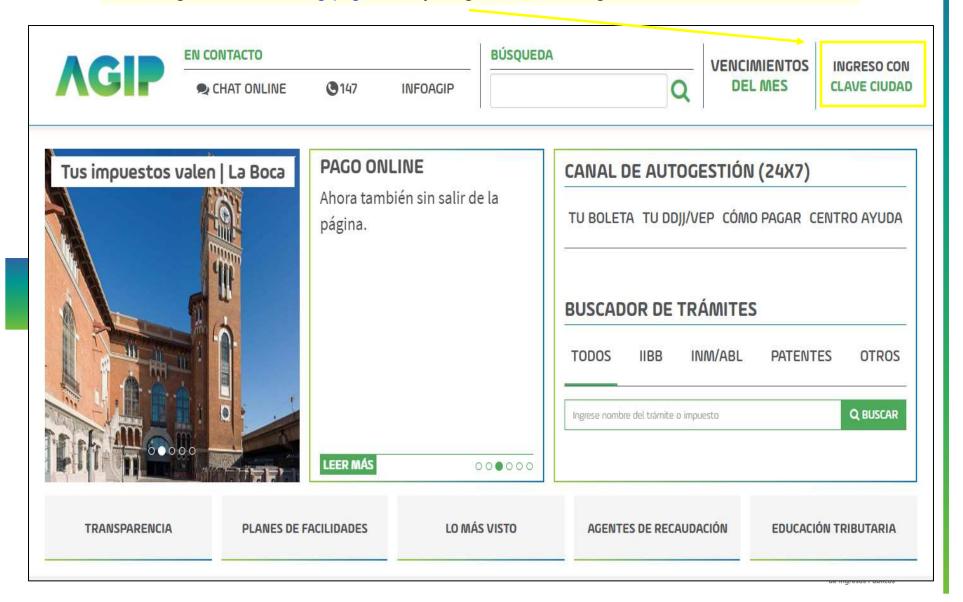
Y Opciones de Pago: VEP o Efvo./cheque.

Tutorial



1 - Ingrese a www.agip.gob.ar, y haga click en "Ingreso con Clave Ciudad".



3 – Complete el Nº de CUIT y clave.



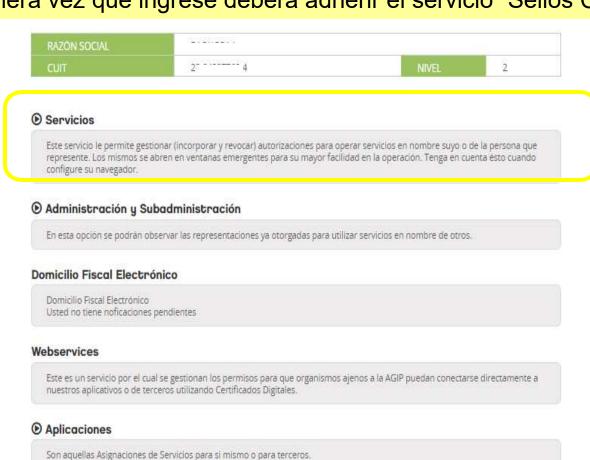




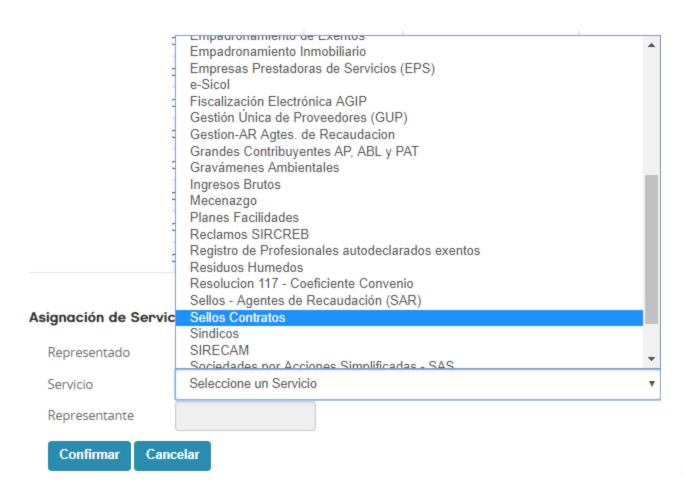
Clave Ciudad

La primera vez que ingrese deberá adherir el servicio "Sellos Contratos".





Seleccione "Sellos Contratos" y complete el CUIT del representado y representante.









Clave Ciudad

Una vez adherido, lo verá en la lista de servicios.



RAZON SOCIAL	2 Martin		
CUIT	3" LLII	NIVEL	2

Servicios

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Tenga en cuenta esto cuando configure su navegador.

Administración y Subadministración

En esta opción se podrán observar las representaciones ya otorgadas para utilizar servicios en nombre de otros.

Domicilio Fiscal Electrónico

Domicilio Fiscal Electrónico
Usted no tiene noficaciones pendientes

Webservices

Este es un servicio por el cual se gestionan los permisos para que organismos ajenos a la AGIP puedan conectarse directamente a nuestros aplicativos o de terceros utilizando Certificados Digitales.

Aplicaciones

Son aquellas Asignaciones de Servicios para si mismo o para terceros.

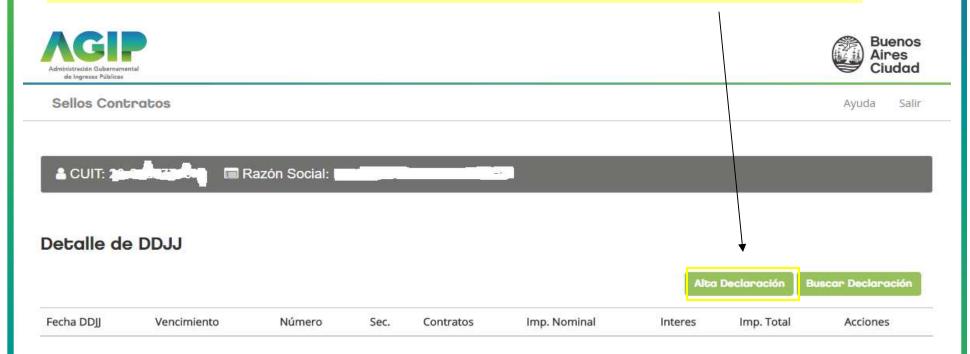
Seleccione un Re

DAY 10-

Sellos Contratos

Sellos Contratos

Al acceder al servicio "Sellos Contratos" podrá dar de alta una declaración.





Seleccione fecha de celebración de contrato.

Alta Declaración

DDJJ: 1

Secuencia: 0

Tipo de contrato

Seleccione y agregue el contrato

Loc. de inm en la CABA (desde 01/01/2007 al 12/01/2009 y desde 08/01/2010 al 16/10/2011 inclusive)

Loc. de inmuebles en la CABA (desde el 17/10/2011)

Otros contratos por los cuales se otorgue el uso-goce de inmueble (desde el 17/10/2011)

Loc. de inm en la CABA (desde 13/01/2009 al 07/01/2010)

Loc. de Servicios y Obras S/Inmuebles ubicados en varias Jurisdicciones y Locaciones de Inmuebles en varias Jurisdicciones (desde el 13/01/2009 al 07/01/2010)

Loc. de Servicios y Obras S/Inmuebles ubicados en la CABA (desde el 13/01/2009 al 07/01/2010)

Loc. de Servicios y Obras S/Inmuebles (desde el 08/01/2010)



Imp. Det

Envior DDJJ

Busque en la lista el tipo de contrato. Al deslizarse, podrá ver todos.

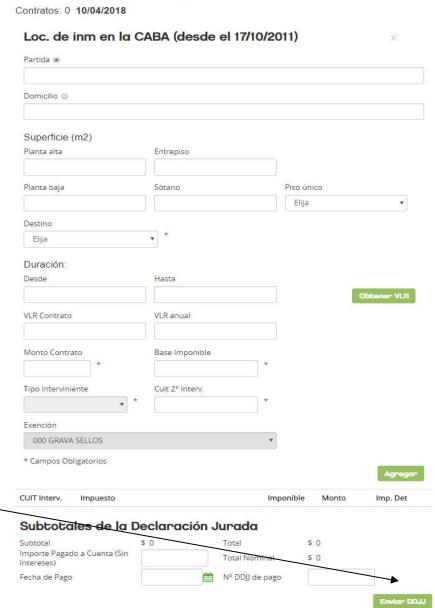
Alta Declaración DDJJ: 1 Secuencia: 0	Fecha celebración contrato:			
Tipo de contrato	Contratos: 0 CUIT Interv. Impuesto	Impo	nible Monto	Imp
Seleccione y agregue el contrato	Subtotales de la Decl	aración Jurada		
Loc. de inm en la CABA (desde 01/01/2007 al 12/01/2009 y desde 08/01/2010 al 16/10/2011 inclusive)	Subtotal \$ 0 Importe Pagado a Cuenta (Sin	Total Total Nominal	\$ 0 \$ 0	
Loc. de inmuebles en la CABA (desde el 17/10/2011)	Intereses) Fecha de Pago	₩ N° DDJJ de pago		
Otros contratos por los cuales se otorgue el uso-goce de inmueble (desde el 17/10/2011)				En
Loc. de inm en la CABA (desde 13/01/2009 al 07/01/2010)				
Loc. de Servicios y Obras S/Inmuebles ubicados en varias Jurisdicciones y Locaciones de Inmuebles en varias Jurisdicciones (desde el 13/01/2009 al 07/01/2010)		OS CASOS SE CREARO LCULO. TENGA PRESE		
Loc. de Servicios y Obras S/Inmuebles ubicados en la CABA (desde el 13/01/2009 al 07/01/2010)	SI ES UN CONTRA	DE FECHA. ATO GRAVADO CON AL ELECCIONAR LA OPCIO	ÍCUOTA GEN	IERAL
Loc. de Servicios y Obras S/Inmuebles (desde				

el 08/01/2010)

Alta de Declaración Jurada.



Una vez completada la DDJJ, deberá presionar el botón "Enviar DDJJ"



A) Caso ejemplo "Locación de Inmuebles en CABA (destino comercial)".

- -Indicar Nº Partida (Boleta Inm/ABL).
- -No ingresar Domicilio.
- -Indicar Metros cuadrados.
- -Seleccionar Piso Único.
- -Indicar el Destino del Inmueble.
- -Seleccionar Duración del Contrato (Desde-Hasta).
- -Hacer click en Obtener VLR.
- -Ingresar monto total de Contrato.
- -Ingresar en Base Imponible del valor mayor, ya sea Monto de Contrato o VLR Contrato.
- -Seleccionar Tipo de Interviniente (el carácter de la contraparte).
- -CUIT 2º Interviniente: indicar el de la contraparte del contrato.
- -Exención: de corresponder, seleccionar de la lista.
- -Hacer click en "Agregar".
- -Subtotales de la Declaración Jurada: Si es una DDJJ original, no se completa.
- -Hacer click en "Enviar DDJJ".



B) Caso ejemplo "Boleto de Compraventa Sin Posesión".

- -CUIT 2º Interviniente: indicar el de la Contraparte del contrato.
- -Indicar el Nº de partida (Boleta Inm/ABL).
- -Indicar Unidad Funcional.
- -Indicar Metros cuadrados.
- -Ingresar Monto total del Boleto.
- -Ingresar en Base Imponible el monto total del Boleto. En caso de ser Vivienda Única, descontarle el monto estipulado en la Ley Tarifaria vigente.
- -Indicar el porcentaje de compra del Inmueble.
- -Seleccionar Tipo de Interviniente (el carácter de la Contraparte).
- -Exención: de corresponder, seleccionar de la lista y descontarla de monto en la Base Imponible.
- -En monto pagado a cuenta completar solo en caso de corresponder.
- -Hacer click en "Agregar".
- -Subtotales de la Declaración Jurada: Si es una DDJJ original, no se completa.
- -Hacer click en "Enviar DDJJ".



- C) Caso ejemplo "Boleto de Compraventa Con Posesión o Acta de Posesión".
- -CUIT 2º Interviniente: indicar el de la Contraparte del contrato.
- -Indicar el Nº de partida (Boleta Inm/ABL).
- -Indicar Unidad Funcional.
- -Indicar Metros cuadrados.
- -Ingresar la Valuación Fiscal (Boleta Inm/ABL).
- -Indicar el VIR (Valor Inmobiliario de referencia). Se obtiene en <u>www.agip.gob.ar</u> Trámite Online, VIR para escrituras.
- -Ingresar el monto total del Boleto.
- -Ingresar en Base Imponible el monto mayor ya sea entre el total del Boleto o el VIR. En caso de ser vivienda única, descontar el monto estipulado en la Ley tarifaria vigente.
- -Indicar el porcentaje de compra del inmueble.
- -Seleccionar Tipo de Interviniente (el carácter de la contraparte).
- -Exención: de corresponder, seleccionar de la lista. En caso de ser vivienda única seleccionarlo en la lista y descontarlo del monto en la Base Imponible.
- -En el monto pagado a cuenta completar en caso de tener un boleto de compraventa sin posesión.
- -Hacer click en "Agregar".
- -Subtotales de la Declaración Jurada: Si es original, no se completa.
- -Hacer click en "Enviar DDJJ".







Sellos Contratos

En la pantalla Detalle de DDJJ verá todas las declaraciones generadas

Salir

CUIT: 23-00000000-0

Razón Social: USUARIO PRUEBA

Detalle de DDJJ

Alta Declaración

Buscar Declaración

Fecha DDJJ	Vencimiento	Número	Sec.	Contratos	Imp. Nominal	Interes	Imp. Total	Acciones
01/02/2018		2	0	0	\$ 0,00	\$ 0	\$ 0,00	
02/01/2014		1	0	0	\$ 0,00	\$ 0	\$ 0,00	

Hacer click sobre el símbolo \$ de la declaración jurada a pagar







Servicio de Pagos AGIP





Sellos Contratos Cuotas seleccionadas



Podrá optar por generar un VEP o pagar en efectivo/cheque.

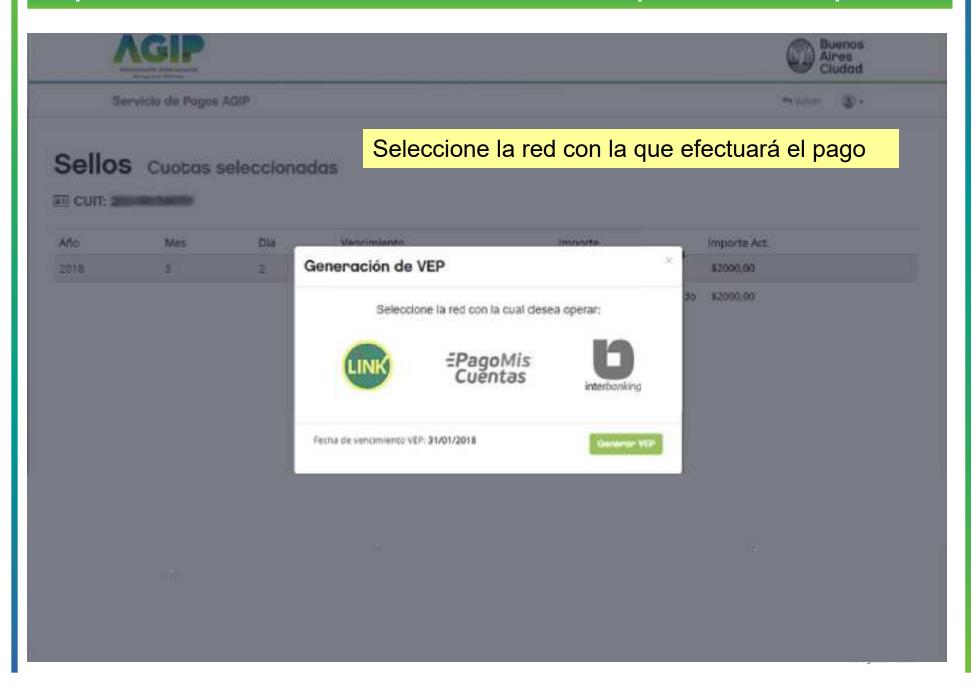
Haga click aquí si desea generar un VEP.

Elija una opción de pago:





Pago en efectivo / cheque Imprima y pague sus boletas



El sistema informará el resultado de la operación.

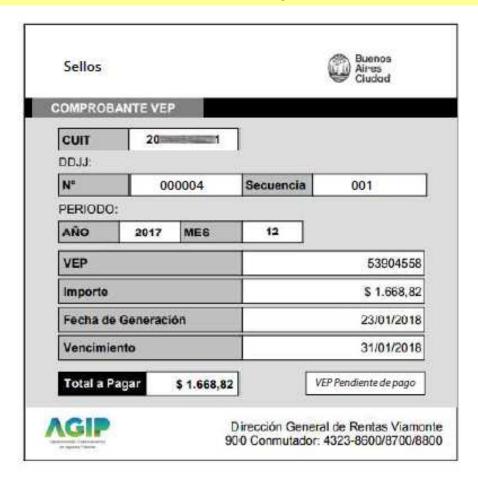






Haga click aquí en el botón Aceptar para obtener el comprobante VEP

Se generará un comprobante VEP que podrá descargar o imprimir, si lo desea. Podrá consultar el estado de cada VEP generado en la web de AFIP.







Servicio de Pagos AGIP





Sellos Contratos Cuotas seleccionadas



Podrá optar por generar un VEP o pagar en efectivo/cheque.

Si desea pagar con Efectivo o Cheque, haga click aquí.

Elija una opción de pago:



Générar VEP

Elija la red para generar el volante de pago electronico









Se generará una boleta que deberá imprimir para poder efectuar el pago en los lugares de pago habilitados.

